

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0436-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LIBETH YOMAIRA ARIAS VINASCO
Cedula	1.101.694.438
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9505205069
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375520929
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	09/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301


SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y organizar el desarrollo de acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.	1. Apoyé el desarrollo de las sesiones de clases de Actividad Física y Recreación adaptada del Programa Cali Incluyente, en el punto de atención Club de Leones ubicado en la comuna 19 del Distrito de Santiago e Cali; atendiendo a 10 beneficiarios y sus cuidadores. Estas acciones fueron planificadas a través del Formato P002. F73, teniendo en cuenta las características y necesidades de la población atendida, generando estrategias de participación e

<p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaria de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimiento.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>inclusión a través de la oferta</p> <p>2. Brindé apoyo en el seguimiento y cargué de información en la plataforma SIDER de los beneficiarios atendidos en los puntos de atención asignados como Monitora Deportiva del Programa Cali Incluyente. Esta actividad incluyó el registro de asistencia, así como la evaluación permanente de los progresos alcanzados por los participantes, tanto a nivel individual como grupal del programa Cali Incluyente.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo convocada por la Coordinadora General del Programa Cali Incluyente, realizada en las instalaciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, donde se socializaron directrices orientadas a mejorar los procesos de planeación, diligenciamiento, seguimiento y reporte de actividades en territorio a través de los formatos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. De igual manera, se abordaron temas relacionados con el trabajo articulado entre el equipo de trabajo y la implementación de buenas prácticas para garantizar una atención con calidad, respeto e inclusión a los beneficiarios y sus cuidadores.</p> <p>4. Brindé en los procesos de gestión documental del Programa Cali Incluyente, realizando el registro, organización y cargué de los formatos correspondientes a las actividades ejecutadas como Monitora Deportiva, tal como el P002.F73 Planeador de Sesión de Clase y el P009.F21 Cronograma de Actividades. Estas acciones contribuyeron al adecuado control, seguimiento y verificación de la información generada durante el desarrollo de las actividades programadas. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qWUjdJHkajEvxGaBJ6qi3zNINHboc3j3</p>
--	---

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Participé en la mesa de trabajo virtual, convocada por el Enlace de Cuentas de Cobro del área de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación; donde se presentaron las pautas para la elaboración y cargué de la cuenta de cobro final por parte de los Prestadores de Servicios de los diferentes programas; así mismo se presentaron las fechas límite de entrega.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19ClakXzTPgVay_d5xvXhJMsIAPxmcfhG?usp=drive_link</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026